



Bitte füllen Sie nachfolgenden Beurkundungsauftrag aus und lassen Sie uns diesen vor dem oder im Besprechungstermin, welchen Sie mit dem Empfang – gerne auch telefonisch – vereinbaren, zukommen.

## Beurkundungsauftrag eines Wohnungsüberlassungsvertrages

### 1. Daten des Veräußerers (Eigentümers)

<b>Nachname</b>		
<b>Vornamen</b> (alle, den Rufnamen unterstrichen)		
<b>Geburtsname</b>		
<b>Geburtsdatum</b>		
<b>Familienstand</b> (verheiratet ohne Ehevertrag; verheiratet mit Ehevertrag; rechtskräftig geschieden; verwitwet; ledig)		
<b>Nationalität</b>		
<b>Wohnanschrift</b>		
<b>Telefon</b>		
<b>E-Mail</b>		
<b>Steuer-ID</b> (diese ist elfstellig und ohne Schrägstriche; <u>nicht</u> die Steuernummer)	-----	-----
<b>Ggf. Kinder des Veräußerers</b> (Nachname, Vornamen, Geburtsdatum, Wohnanschrift)		

### 2. Daten des Erwerbers

<b>Nachname</b>		
<b>Vornamen</b> (alle, den Rufnamen unterstrichen)		
<b>Geburtsname</b>		
<b>Geburtsdatum</b>		
<b>Familienstand</b> (verheiratet ohne Ehevertrag; verheiratet mit Ehevertrag; rechtskräftig geschieden; verwitwet; ledig)		
<b>Nationalität</b>		
<b>Wohnanschrift</b>		
<b>Telefon</b>		
<b>E-Mail</b>		
<b>Steuer-ID</b> (diese ist elfstellig und ohne Schrägstriche; <u>nicht</u> die Steuernummer)	-----	-----
<b>Verwandschaftsverhältnis zum Veräußerer</b>		

### 3. Daten des Überlassungsobjekts

<b>Wohnungs- /Teileigentumsgrundbuch von</b>	
<b>Blatt-Nr.</b>	
<b>Flurstücks-Nr.</b>	
<b>Belastungen in Abt. II – werden vom Erwerber übernommen</b>	x Ja x Nein
<b>Wohnungs-Nr.</b> (gemäß Grundbuch)	



<b>Stellplatz Nr.</b> (gemäß Grundbuch)	
<b>Baujahr</b>	
<b>Wohnfläche in qm</b>	
<b>Postanschrift</b>	
<b>Miet-/Pachtverhältnisse?</b> (Ja/Nein)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
<b>Denkmalschutz?</b> (Ja/Nein)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
<b>Sanierungsgebiet?</b> (Ja/Nein)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
<b>Name und Postanschrift des Verwalters</b>	

#### 4. Gegenleistungen

<b>Lebenslanges Wohnungs- und Mitbenutzungsrecht</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
<b>Nießbrauch</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
<b>Wart und Pflege</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
<b>Rückforderungsrecht</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
<b>Anrechnung auf Pflichtteil</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

#### 5. Gegenständlich beschränkte Pflichtteilsverzicht

<b>Ehegatte</b> (Nachname, Vornamen, Geburtsname, Geburtsdatum, Anschrift)	
<b>Kind(er)</b> (Nachname, Vornamen, Geburtsname, Geburtsdatum, Anschrift)	

#### 6. Anmerkungen

---

#### 7. Auftrag/Vollmacht zur Grundbucheinsicht

Ich, der Eigentümer, bevollmächtige den Notar Einsicht in o.g. Grundbuch zur Vorbereitung des Vertrages zu nehmen. Als Eigentümer erteile ich meine Zustimmung zur Einsicht, Abschrift und Weitergabe an den Erwerber.

#### 8. Entwurfsübersendung

Den vorliegenden Auftrag werde ich zur Besprechung eines Vertragsentwurfes mitbringen. Nach der Besprechung soll der gefertigte Entwurf wie folgt versandt werden:

An den Veräußerer:  per E-Mail  per Post; an den Erwerber:  per E-Mail  per Post

**Der Notar wird mit der Erstellung des Entwurfs beauftragt. Mir ist bewusst, dass Entwurfsgebühren entstehen, welche in Rechnung gestellt werden, falls es nicht zur Beurkundung kommen sollte.**

---

Ort, Datum

Auftraggeber (Unterschrift)

